

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)

Onderwijs- en Examenreglement 2021 - 2022

Artikel 1 Toepassing van de regeling

Sub 1 Opleiding

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA), verder te noemen de opleiding.

Sub 2 Kandidaat

Deze regeling is van toepassing op de kandidaat die gedurende het academisch jaar 2021-2022 staat ingeschreven bij de opleiding.

Sub 3 Reikwijdte van de regeling

In geval van afwijkingen tussen publicaties van de MURA, de School of Business and Economics of de examencommissie en dit examenreglement, geldt dit reglement.

Artikel 2 Begrippenlijst

Blok: een onderdeel van een vak.

Blokboek: een document dat de doelstellingen en inhoud van een specifiek vak of blok bevat, de wijze van examinering en specifieke regels en richtlijnen over toelating tot examens en slagingscriteria.

Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA): orgaan dat de eindtermen van de Nederlandse accountantsopleidingen vaststelt en toezicht houdt op de Nederlandse accountantsopleidingen.

Certificaat: een schriftelijke verklaring als bewijs dat de opleiding met goed gevolg is afgerond.

Coördinator: de voor de inhoud en examinering van het vak verantwoordelijke docent

Directie: de directie van de MURA.

ECTS: een studiepunt uitgedrukt in European Credit Transfer System eenheden, waarbij een studiepunt 28 uur studie volgens artikel 7.4 van de WHW representeert.

Eindterm: omschrijving van de kennis, inzichten en vaardigheden waarover een kandidaat aan het eind van een opleiding minimaal zou moeten beschikken.

Examen: een toets om een leerprestatie te meten. Een examen kan zowel mondeling als schriftelijk worden afgenomen.

Examinator: degene die door de examencommissie is benoemd om examens te beoordelen.

Externe examiner: een tweede examiner bij een landelijk examen

Examencommissie: de examencommissie van de MURA, conform artikelen 7.12, 7.12a en 7.12b van de WHW.

Herkansing: een tweede mogelijkheid in een academisch jaar om een examen af te leggen.

Kandidaat: degene die is ingeschreven als deelnemer aan de MURA.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA) Examenreglement 2021

Landelijk examen: een examen dat landelijk wordt afgenomen voor alle accountantsopleidingen onder verantwoordelijkheid van een landelijke redactiecommissie.

MURA: Maastricht University Opleiding tot Registeraccountant.

Opleiding: de Maastricht University Opleiding tot Registeraccountant (MURA).

SBE: School of Business and Economics

Vak: een onderdeel van het curriculum van de opleiding.

WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 3 Toelating tot de opleiding

Sub 1 Algemeen

Tot de opleiding worden kandidaten toegelaten die beschikken over een Master of Science-diploma behaald aan een economische of bedrijfskundige faculteit met een vakkenpakket dat specifiek is toegesneden op de eindtermen van de opleiding, zoals vastgesteld door de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA).

Sub 2 Afwijking

In afwijking van het bepaalde onder sub 1 heeft de directie de bevoegdheid kandidaten toe te laten die nog niet het Master of Science-diploma hebben behaald onder de randvoorwaarde dat dit vóór de afronding van de opleiding wel het geval zal zijn. De directie stelt voor afgifte van het certificaat vast dat alle vakken behaald zijn.

Sub 3 Intakegesprekken

De directie van de opleiding kan een of meerdere intakegesprekken met kandidaten voeren en heeft het recht kandidaten te weigeren. De weigering wordt met redenen omkleed.

Sub 4 Vrijstellingen

Indien kandidaten voor vrijstellingen van een vak in aanmerking komen, wordt een dergelijke vrijstelling ter goedkeuring voorgelegd aan de examencommissie.

Artikel 4 Opleiding

Sub 1 Duur van de opleiding

De opleiding start per 3 september 2021 en duurt nominaal 24 maanden tot en met 31 augustus 2023.

Sub 2 Inhoud

De opleiding bestaat uit zes vakken:

- Audit & Assurance;
- Financial Accounting;
- Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS);
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht);
- Recht (Ondernemingsrecht);
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Sub 3 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 75 ECTS. De verdeling is als volgt:

- Audit & Assurance: 27 ECTS
- Financial Accounting: 10 ECTS
- Internal Control & Accounting Information Systems: 20 ECTS
- Fiscaliteit (Fiscaal Recht): 7,5 ECTS
- Recht (Ondernemingsrecht): 5,5 ECTS
- Gedrag, Ethiek en Besluitvorming: 5 ECTS.



**Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)
Examenreglement 2021**

Sub 4 Onderwijseenheden

Een vak kan uit een of meerdere blokken bestaan.

Sub 5 Taal

De voertaal van de opleiding is Nederlands.

Artikel 5 Examinering

Sub 1 Audit & Assurance

Het vak Audit & Assurance wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance I, het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit, het schriftelijk instellingsexamen Audit & Assurance II, het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance en een afsluitend mondeling examen Audit & Assurance.

- a. De instellingsexamens Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II moeten worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- b. Het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance bestaat uit twee delen die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
- c. Het afsluitend mondeling examen Audit & Assurance wordt afgenomen op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- d. De instellingsexamens Audit & Assurance I, IT Control & Audit en Audit & Assurance II en het landelijk schriftelijk examen Audit & Assurance worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij deze examens mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het betreffende blokboek Audit & Assurance.

Sub 2 Financial Accounting

Het vak Financial Accounting wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Financial Accounting.

- a. Het schriftelijk examen Financial Accounting is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- b. Het schriftelijk examen Financial Accounting wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Financial Accounting.

Sub 3 Internal Control & Accounting Information Systems (ICAIS)

Het vak ICAIS wordt geëxamineerd door middel van het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het schriftelijk instellingsexamen IT Control & Audit.

- a. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS bestaat uit twee delen die elk moeten worden uitgewerkt op een door de redactiecommissie van het landelijk examen te bepalen datum en tijdstip en op een door Maastricht University te bepalen plaats.
- b. Het instellingsexamen IT Control & Audit is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- c. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS en het instellingsexamen IT Control & Audit worden gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Het landelijk schriftelijk examen ICAIS is een open boek examen, met dien verstande dat alleen de literatuur zoals opgenomen in de literatuurlijst van het blokboek ICAIS en aantekeningen bij het examen mogen worden gebruikt. Bij het instellingsexamen IT Control & Audit mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek IT Control & Audit.



Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA) Examenreglement 2021

Sub 4 Fiscaliteit (Fiscaal Recht)

Het vak Fiscaal Recht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Fiscaal Recht.

- a. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- b. Het schriftelijk examen Fiscaal Recht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Fiscaal Recht.

Sub 5 Recht (Ondernemingsrecht)

Het vak Ondernemingsrecht wordt geëxamineerd door middel van het schriftelijk examen Ondernemingsrecht.

- a. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht is een examen dat moet worden uitgewerkt op een door Maastricht University te bepalen plaats, datum en tijdstip.
- b. Het schriftelijk examen Ondernemingsrecht wordt gemaakt met door Maastricht University beschikbaar gestelde automatiseringsmiddelen in een daarvoor speciaal ingerichte ruimte. Bij dit examen mag geen literatuur worden gebruikt, tenzij digitaal door de universiteit beschikbaar gesteld, dan wel specifiek aangeduid in het blokboek Ondernemingsrecht.

Sub 6 Gedrag, Ethiek en Besluitvorming

Het vak Gedrag, Ethiek en Besluitvorming wordt geëxamineerd door middel van verplichte deelname aan colleges Gedrag, Ethiek en Besluitvorming, een vraag in het instellingsexamen Audit & Assurance I en een afsluitende individuele paper Gedrag, Ethiek en Besluitvorming.

Artikel 6 Toelating tot examens

Sub 1 Behaalde vakken

Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat een bepaald vak moet zijn behaald. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 2 Deelname examen

Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat aan een bepaald examen moet zijn deelgenomen. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Sub 3 Inleververplichting

Om te worden toegelaten tot een examen kan als ingangseis worden gesteld dat een minimum aantal cases moet zijn uitgewerkt en ingeleverd en/of een minimum aantal cases toereikend zijn uitgewerkt en ingeleverd en/of een minimum aantal ingeleverde cases met een voldoende moet zijn beoordeeld. Een dergelijke eis wordt dan in het blokboek vermeld en gespecificeerd.

Artikel 7 Beoordeling van examens

Sub 1 Examinator

Examens worden beoordeeld door examinatoren die zijn benoemd door de examencommissie. Bij bepaalde examens kan sprake zijn van twee examinatoren. Indien sprake is van meer dan een examiner, wordt dat in het blokboek vermeld en gespecificeerd.



Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA) Examenreglement 2021

Sub 2 Externe deskundige

Bij de landelijke examens Audit & Assurance en ICAIS is sprake van twee examinatoren: een eerste examiner en een externe deskundige. Deze externe deskundige fungeert als tweede examiner.

Sub 3 Beoordelingsschaal

Voor examens wordt een cijfer van 0 tot 10 toegekend, waarbij afronding op hele cijfers plaatsvindt. Een kandidaat is geslaagd indien hij/zij ten minste het cijfer 6 heeft behaald. Indien sprake is van twee examinatoren stellen deze een gezamenlijk cijfer vast. Een derde correctie geschiedt door een daartoe aangewezen deskundige van de opleiding, indien beiden examinatoren geen overeenstemming over het toe te kennen cijfer hebben bereikt. De derde correctie is bindend.

Sub 4 Correctietermijn

De correctietermijn van examens bedraagt voor ieder examen maximaal 30 werkdagen, te rekenen vanaf de examendatum.

Sub 5 Afwijkende bepalingen

Indien deze regeling afwijkt van de voorschriften van de landelijke redactiecommissie ICAIS, de landelijke redactiecommissie Audit & Assurance of de Commissie Eindtermen Accountantsopleiding (CEA), dan zijn die voorschriften bepalend.

Artikel 8 Geldigheidstermijn

De geldigheidstermijn van behaalde examens is zes jaar, te rekenen vanaf het moment dat de uitslag van het examen is vastgesteld. De examencommissie kan op basis van een met redenen omkleed verzoek van de kandidaat deze termijn verlengen.

Artikel 9 Inzage

Een kandidaat kan binnen een periode van 20 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen, inzage krijgen in zijn/haar beoordeeld werk. Indien een kandidaat inzage wenst, dient hij/zij dit binnen een periode van 10 werkdagen na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk examen schriftelijk kenbaar te maken bij de coördinator van het vak.

Artikel 10 Bezwaar en beroepsprocedure

Sub 1 Bezwaar

- Een bezwaar inzake de examenuitslag dient schriftelijk worden ingediend bij de coördinator van het vak.
- Een bezwaar inzake de examenuitslag wordt in eerste aanleg behandeld door de coördinator van het vak. De coördinator dient binnen 10 werkdagen een bezwaar af te handelen en naar de kandidaat te reageren.
- Indien de kandidaat zich niet wenst neer te leggen bij de beslissing van de coördinator kan de kandidaat schriftelijk bezwaar aantekenen tegen de examenuitslag bij de Examencommissie. Het bezwaar moet goed zijn gemotiveerd. Het bezwaar kan worden ingediend via het secretariaat van de MURA.

Sub 2 Termijnen

De kandidaat heeft op de dag van de inzage of tot maximaal 20 werkdagen na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de examenuitslag bij de coördinator van het vak. De kandidaat heeft tot maximaal 30 werkdagen na vaststelling van de uitslag recht op het eventueel indienen van een bezwaar inzake de examenuitslag bij de examencommissie.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA) Examenreglement 2021

Sub 3 Beroep

De kandidaat kan tegen de beslissing van de Examencommissie inzake de examenuitslag in beroep gaan bij het College van Beroep voor de Examens van Maastricht University. De kandidaat heeft tot maximaal 30 werkdagen na de beslissing van de examencommissie om schriftelijk beroep aan te tekenen.

Artikel 11 Herkansingen

Indien een kandidaat niet aan de in art 7, sub 3, gestelde norm heeft voldaan, dan mag hij/zij gebruik maken van de herkansingen die voor elk examen eenmaal per academisch jaar worden aangeboden. Het laatst behaalde cijfer vervangt steeds het eerder behaalde cijfer.

Artikel 12 Uitzonderingen

Indien de kandidaat op grond van bijzondere omstandigheden in aanmerking meent te komen voor een uitzondering op dit examenreglement, kan een schriftelijk gemotiveerd verzoek worden gericht aan de examencommissie. De examencommissie beslist over dergelijk verzoeken, waar nodig de directie gehoord hebbende.

Artikel 13 Slagen voor de opleiding

De kandidaat is voor de opleiding geslaagd indien hij geslaagd is voor de vakken Audit & Assurance, Financial Accounting, ICAIS, Fiscaal Recht, Ondernemingsrecht en Gedrag, Ethiek en Besluitvorming (in totaal 75 ECTS) en voorts voldaan heeft aan alle overige eisen voor wat betreft vakkenpakket, vooropleiding en het voldoen van college- en examengelden. Bij het slagen voor de opleiding ontvangt de kandidaat een certificaat, ondertekend door de directeur van de opleiding en de voorzitter van de examencommissie.

Artikel 14 Academische houding

Van de kandidaten van de MURA wordt een academische houding verwacht. Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties te verstoren, zijn verboden.

Sub 1 Gedrag tijdens colleges, het schrijven van papers, consultatie en samenwerking

1.1 Gedrag tijdens colleges

Kandidaten dienen bij colleges op tijd aanwezig te zijn, actief deel te nemen en interesse te tonen in wat besproken wordt. Het is niet toegestaan tijdens het college bezig te zijn met zaken die niet met de onderwijsstof te maken hebben. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het college beeld- en/of geluidsoptnames te maken. Mobiele telefoons dienen tijdens het college te worden uitgeschakeld. Docenten zijn bevoegd om kandidaten die zich niet aan deze gedragsregels houden te verwijderen uit het college. Naar het oordeel van docenten en/of de directie ontoelaatbaar gedrag kan tevens uitsluiting van het vak en/of de opleiding tot gevolg hebben. Daarnaast dienen kandidaten op verzoek van de docent bij online colleges gedurende het hele college zichtbaar te zijn voor de docent en desgevraagd het geluid uit te schakelen.

1.2 Algemene regeling voor opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle opdrachten te voldoen aan de Academic Writing Skills Maastricht University.



Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA) Examenreglement 2021

1.3 Individuele opdrachten

Tenzij anders vermeld dienen alle individuele opdrachten door de individuele kandidaat te worden uitgevoerd. Consultatie van andere kandidaten bij het uitvoeren van een individuele opdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.4 Samenstelling van studiegroepen

Studiegroepen worden samengesteld door de MURA. Bij groepsopdrachten is het de verantwoordelijkheid van iedere individuele kandidaat en van de (studie)groep als geheel om erop toe te zien dat alle leden van de (studie)groep hun verantwoordelijkheden nakomen.

1.5 Groepsopdrachten

Tenzij anders vermeld dienen groepsopdrachten door alle leden van de (studie)groep te worden uitgevoerd. Consultatie van andere kandidaten dan de leden van de (studie)groep bij het uitvoeren van een groepsopdracht is niet toegestaan zonder de uitdrukkelijke toestemming van de docent.

1.6 Overtreding

Iedere overtreding van genoemde regels worden beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3 van dit artikel.

Sub 2 Gedrag tijdens examens

2.1 Legitimatie

Tijdens alle examens dient de kandidaat een van een pasfoto voorzien legitimatiebewijs (UM-card dan wel paspoort, identiteitskaart of rijbewijs) mee te nemen. De kandidaat is verplicht op verzoek van een surveillant zijn/haar legitimatiebewijs te tonen. Geeft de kandidaat daaraan geen gevolg, dan kan het desbetreffende door hem/haar afgelegde examen ongeldig worden verklaard.

2.2 Gebruik van middelen

Bij sommige examens is het gebruik van wetteksten, boeken en/of uittreksels toegestaan. Nadere informatie hierover is opgenomen in het blokboek en op het voorblad van het examen. Het is verboden enige informatie aan een boek toe te voegen, tenzij de MURA anders bepaalt. De surveillant kan boeken en rekenmachines voor, tijdens en na een examen inspecteren. Uitwisseling van boeken, woordenboeken en andere referentiematerialen tijdens een examen is niet toegestaan. Het is eveneens niet toegestaan tijdens het examen beeld- en/of geluidsopnames te maken. Een mobiele telefoon of andere apparatuur waarmee een e-mail- of internetverbinding gemaakt kan worden dient tijdens het examen te worden uitgeschakeld en moet duidelijk zichtbaar op de eigen tafel worden neergelegd. Het is niet toegestaan deze apparatuur mee te nemen naar het toilet.

2.3 Aanvang en einde van het examen

Kandidaten dienen in stilte de examenruimte binnen te komen en plaats te nemen bij de tafel met hun persoonlijke examennummer. Kandidaten die na het aanvangstijdstip binnenkomen, kan de toegang tot het examen worden geweigerd. Kandidaten mogen het examen niet verlaten tot een half uur na aanvang van het examen.

2.4 Handschrift

Behoudens digitaal afgenomen examens, worden alle examens in principe gemaakt op een door de MURA ter beschikking gestelde computer. Het separaat vastgestelde protocol is hierop van toepassing. Indien het niet mogelijk is om het examen op de computer te maken, zijn kandidaten verplicht bij schriftelijke examens duidelijk leesbaar te schrijven. Uitwerkingen die niet of onvoldoende leesbaar zijn, kunnen terzijde worden gelegd.

2.5 Surveillanten

Kandidaten dienen de instructies van de surveillanten op te volgen.

Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA) Examenreglement 2021

2.6 Digitale examens

Indien een examen digitaal wordt afgenomen, geldt het Protocol Digitale Examens van de MURA. Kandidaten dienen dit protocol na te leven.

2.7 Overtredingen

Iedere overtreding van deze regels wordt beschouwd als academisch wangedrag. Zie sub 3 van dit artikel.

Sub 3 Academisch wangedrag

3.1 Algemeen

Activiteiten die het doel of het effect hebben om het onderwijs, de kennisverwerving of een eerlijke evaluatie van de prestaties van een kandidaat te verstoren, zijn verboden. Een kandidaat die het, door misleiding of nalatigheid, geheel of gedeeltelijk voor de examinerator onmogelijk maakt om zijn kennis, inzicht en vaardigheden te beoordelen, overtreedt de standaarden van academisch gedrag. Uitwerkingen van opdrachten kunnen worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware. Scripties en referaten worden gecheckt door middel van plagiaatsoftware.

3.2 Vormen van academisch wangedrag

Er is sprake van academisch wangedrag in geval van (niet uitputtend):

- A. **Bedrog:** gebruikmaken of pogen gebruik te maken van ongeoorloofde assistentie, materialen of hulpmiddelen of academisch werk van anderen. Voorbeelden: spiekbriefjes gebruiken tijdens een examen, wijzigen van een beoordeeld examen en het opnieuw inleveren voor een betere beoordeling etc.
- B. **Plagiaat:** het gebruik maken van ideeën, gegevens of beschrijvingen van een ander zonder specifieke of juiste verwijzing. Voorbeelden: een paper, artikel of computerbestand kopiëren en indienen voor een opdracht, het kopiëren van iemands ideeën zonder verwijzing, het niet gebruiken van aanhalingstekens waar dat passend is etc. Om plagiaat te vermijden is het nodig om een verwijzing op te nemen bij het gebruik van:
 - een idee, opinie of theorie van een ander;
 - feiten, statistieken, grafieken, tekeningen – alle vormen van informatie – die niet algemeen bekend zijn;
 - citaten van de gesproken of geschreven woorden van een ander;
 - parafraseringen van de gesproken of geschreven woorden.
- C. **Simuleren:** indienen van verzonnen of gewijzigde informatie in een academische opdracht. Voorbeelden: manipuleren van data, citeren van niet bestaande artikelen, verzinnen van bronnen etc.
- D. **Meervoudig inleveren:** het indienen, zonder voorafgaande toestemming, van enig werk dat al eerder voor een andere opdracht is ingeleverd.
- E. **Vervalsing van studieresultaten:** foutief weergeven of vervalsen van studieresultaten, of pogingen daartoe ondernemen, voor of na toelating tot de MURA. Voorbeelden: vervalsen van een tentamenbewijs, veranderen van cijferlijsten, vervalsen van academische informatie op een CV etc.
- F. **Faciliteren van academisch bedrog:** willens en wetens anderen helpen bij het overtreeden van de regels voor academisch gedrag. Voorbeeld: een andere kandidaat laten afkijken tijdens een examen etc.
- G. **Onerlijk voordeel:** pogen om zonder toestemming voordeel te behalen boven de andere kandidaten bij het voldoen aan een academische opdracht. Voorbeelden: verkrijgen of verstrekken van ongeautoriseerde toegang tot examenmateriaal, tegenwerken of verstoren van de werkzaamheden van andere kandidaten, liegen over de noodzaak om meer tijd te krijgen voor een case, examen of referaat, doorgaan met schrijven als de examentijd is verstreken, vernietigen of in eigendom houden van materialen uit de bibliotheek etc.

3.3 Maatregelen

Maatregelen tegen overtreders van de standaarden van academisch gedrag worden vastgesteld door de Examencommissie. Mogelijke maatregelen zijn een waarschuwing,



Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA) Examenreglement 2021

een formele berisping, uitsluiting van verdere deelname aan het examen of opdracht, ongeldig verklaren van het examen of opdracht en uitsluiting van een volgend examen of opdracht. In geval van ernstig en/of herhaaldelijk academisch wangedrag kan de Directie, in overleg met de Examencommissie of haar vertegenwoordiger, besluiten om de kandidaat van het vak of de opleiding te verwijderen op grond van, dan wel naar analogie met artikel 7.12b, lid 2 WHW.

3.4 Ontdekking na afloop

Ook wanneer de ontdekking van academisch wangedrag plaatsvindt nadat de opdracht of het examen is afgerond, kan de Examencommissie of haar vertegenwoordiger besluiten tot maatregelen zoals beschreven in sub 3.2 van dit artikel.

3.5 Hoorzitting

Voordat het besluit wordt genomen krijgt de kandidaat de gelegenheid gehoord te worden door de Examencommissie.

3.6 Mededeling van de te nemen maatregelen

De Examencommissie dient de kandidaat schriftelijk op de hoogte te stellen van de te nemen maatregelen.

3.7 Verklaring over reeds behaalde cijfers

Door de instelling worden gedurende de termijn dat de kandidaat is geschorst, of bij uitsluiting, in permanentie, geen verklaringen over reeds behaalde cijfers afgegeven aan andere universiteiten. Aan de kandidaat wordt wel een verklaring afgegeven omdat hij daarop krachtens artikel 7.11 vijfde lid WHW recht heeft, maar daarop wordt tevens vermeld dat een sanctie is opgelegd die nog niet (geheel) is uitgevoerd. In geval van uitsluiting wordt dat feit tevens vermeld op de verklaring.

Artikel 15 Slotbepalingen

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, beslist de examencommissie, waar nodig de directie gehoord hebbende.

These regulations have been approved and adopted for the academic year 2021-2022 by the SBE Board, after consultation with the Board of Examiners, advice from the Programme Committee and after consent from or in consultation with the faculty Council of the School of Business and Economics of Maastricht University.



Maastricht University



expand your perspective

PROFESSIONAL - DEVELOPMENT

**Maastricht University opleiding tot Registeraccountant (MURA)
Examenreglement 2021**