

Algemene voorwaarden Executive Education UMIO | Maastricht University

Algemene bepalingen

1. Algemeen

1.1 In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen, alsmede eventuele verwoegingen daarvan, met hoofdletter geschreven en hebben deze, voor zover daarvan niet uitdrukkelijk wordt afgeweken, de volgende betekenis:

A. Deelnemer: de natuurlijke persoon die, op basis van een door een Wederpartijaangegane Overeenkomst, feitelijk aan het Onderwijs deelneemt.

B. Onderwijsmateriaal documentatie of enig ander materiaal in welke vorm dan ook, dat wordt gebruikt, ontwikkeld en/of ter beschikking gesteld door UMIO als onderdeel van het Onderwijs zoals bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend: teksten, collegeslides, kennis, informatiesystemen, werkwijzen, methoden en modellen.

C. MBA-EER: de van toepassing zijnde Master of Business Administration Education and Examination Regulations;

D. EM-EER: de van toepassing zijnde Executive Master Education and Examination Regulations.

E. Onderwijs: MBA Programma's, Executive Master Programma's, Management Cursussen en Maatwerk Programma's die door UMIO worden aangeboden, alsmede de daarmee samenhangende werkzaamheden.

F. Overeenkomst: de overeenkomst die door een Wederpartij met UMIO wordt aangegaan in het kader van het aangeboden Onderwijs.

G. Partijen: de Wederpartij en/of Deelnemer en UMIO.

H. UMIO: onderdeel van Universiteit Maastricht, School of Business and Economics;

I. Schriftelijk: door middel van een geschreven document, ondertekend door een daartoe bevoegd persoon.

J. Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden van UMIO.

K. Wederpartij: de natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie UMIO een Overeenkomst heeft gesloten.

1.2 Indien de Wederpartij niet tevens de Deelnemer is, dient de Wederpartij er zorg voor te dragen dat de Deelnemer van de Voorwaarden op de hoogte is en ermee instemt hier (mede) aan gebonden te zijn. Voor zover uit deze Voorwaarden verplichtingen voortvloeien voor de Deelnemer, is de Wederpartij gehouden ervoor te zorgen dat de Deelnemer hieraan voldoet. De

Wederpartij is hoofdelijk aansprakelijk voor elke niet-naleving van de Voorwaarden door de Deelnemer.

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, werkzaamheden en aanbiedingen van UMIO, alsmede op Overeenkomsten, en op alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende rechtsbetrekkingen tussen Wederpartij, Deelnemer en UMIO.

2.2 Indien de Wederpartij op het inschrijfformulier, registratieformulier of enige andere correspondentie met betrekking tot de Overeenkomst zou verwijzen naar andere voorwaarden, wordt toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk van de hand gewezen. Enig andersluidend beding in dergelijk andere voorwaarden doet aan het voorgaande niet af.

2.3 Afwijkingen en/of aanvullingen op de Overeenkomst en/of enig beding uit de Voorwaarden, zijn slechts van kracht indien en voor zover UMIO deze uitdrukkelijk en Schriftelijk heeft aanvaard, en hebben uitsluitend betrekking op de betreffende Overeenkomst. Indien een dergelijke afwijking of aanvulling door UMIO wordt aanvaard, zal dat geen precedentwerking hebben en kan de Wederpartij daaraan enkel recht ontlenen voor eventuele toekomstige Overeenkomsten.

3. Onderdelen A, B, C en D

3.1 Deze Voorwaarden bestaan uit algemene bepalingen (artikels 1 t/m 8) en specifieke bepalingen die respectievelijk betrekking hebben op MBA Programma's (Onderdeel A), Executive Master Programma's (Onderdeel B), Management Cursussen en Opleidingen (Onderdeel C) en Maatwerk Programma's (Onderdeel D). De algemene bepalingen vormen, in combinatie met de specifieke bepalingen voor het betreffende onderdeel, de Voorwaarden voor het Onderwijs waaraan de betreffende Deelnemer participeert.

3.2 UMIO behoudt zich het recht voor om, (naast de algemene bepalingen) slechts dat onderdeel van de specifieke bepalingen te verstrekken waar de Overeenkomst betrekking op heeft.

4. Intellectuele eigendom

4.1 Alle intellectuele eigendomsrechten ten aanzien van het Onderwijsmateriaal alsmede die gedurende het Onderwijs worden gegenereerd, zijn het volledige eigendom van UMIO.

4.2 UMIO verleent aan de Wederpartij een royaltyvrije, niet

exclusieve licentie, zonder het recht een sub-licentie te verlenen, om het Onderwijsmateriaal uitsluitend te gebruiken voor het volgen van Onderwijs door de Deelnemers voor de duur van de Overeenkomst.

4.3 Behoudens voorafgaande uitdrukkelijke Schriftelijke toestemming van UMIO is het de Wederpartij en/of Deelnemer niet toegestaan het Onderwijsmateriaal of de vastlegging daarvan op gegevensdragers, al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden, te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

5. Betaling

5.1 Vermelde bedragen zijn exclusief BTW en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij nadrukkelijk anders vermeld. Indien BTW en/of andere van overheidswege opgelegde heffingen van toepassing zijn, zullen deze voor rekening komen van de Wederpartij.

5.2 Alle betalingen dienen te geschieden op een door UMIO aan te wijzen betaalrekening. De dag van creditering van de betaalrekening van UMIO geldt als de dag van betaling.

5.3 Indien de Wederpartij niet binnen de gestelde betaaltermijn (volledig) aan haar betalingsverplichting voldoet, is zij, zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim. Alsdan verbeurt de Wederpartij, vanaf de vervaldatum tot aan de dag der algehele voldoening, een rente gelijk aan de wettelijke rente. Alle met de incasso van gefactureerde maar niet voldane bedragen gemoeide (administratie)kosten (met inbegrip van de buitengerechtelijke incassokosten) komen ten laste van de Wederpartij. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen 15% van de hoofdsom, met een minimum van €100,-. Vorenstaande laat het recht van UMIO tot het vorderen van schadevergoeding onverlet.

5.4 Enige betaling door de Wederpartij, nadat zij in verzuim is, wordt eerst in mindering gebracht op de incassokosten, vervolgens op de verschuldigde rente en daarna op de openstaande hoofdsom voortvloeiend uit de Overeenkomst. Indien de Wederpartij meerdere facturen onbetaald laat, wordt een betaling, met inachtneming van het bepaalde in de vorige zin, eerst in mindering gebracht op de oudste factuur, vervolgens op de op één na oudste, enzovoort.

5.5 UMIO behoudt zich het recht voor de Deelnemer de toegang tot het Onderwijs te weigeren zolang de Wederpartij niet volledig aan haar betalingsverplichtingen heeft

voldaan.

5.6 Aanschaf van Onderwijsmateriaal en/of reis- en verblijfskosten van Deelnemers komen voor rekening en risico van de Wederpartij en/of Deelnemer en nimmer voor rekening van UMIO tenzij expliciet anders vermeld in de beschrijving van het betreffende programma van UMIO.

5.7 Het is de Wederpartij niet toegestaan om openstaande facturen op enigerlei wijze te verrekenen met al dan niet erkende vorderingen van de Wederpartij op UMIO.

6. Aansprakelijkheid

6.1 UMIO kan enkel aansprakelijk gesteld worden voor schade die het rechtstreekse en onmiddellijke gevolg is van een aan haar toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van het Onderwijs, waaronder in ieder geval niet wordt begrepen: gevolgschade, schade als gevolg van bedrijfsstagnatie en gederfde winst.

6.2 De totale aansprakelijkheid van UMIO krachtens artikel 6.1 van deze Voorwaarden is gemaximeerd tot de door de Wederpartij verschuldigde prijs van het Onderwijs, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van UMIO.

6.3 UMIO is niet aansprakelijk indien zij niet of niet tijdig aan de verplichtingen jegens de Wederpartij kan voldoen als gevolg van overmacht. Onder overmacht worden mede begrepen:

omstandigheden die niet aan UMIO zijn toe te rekenen en die een normale uitvoering van het Onderwijs verhinderen. Onder overmacht valt in ieder geval, doch niet uitsluitend: oorlog, epidemieën, pandemie en/of als gevolg daarvan door de overheid afgekondigde maatregelen, brand, explosies, computer hack, stakingen, terroristische aanslagen, overstromingen, natuurgeweld of andere buitengewone omstandigheden.

6.4 UMIO is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door zoekraken of beschadiging van eigendommen van Wederpartij en/of Deelnemer ten tijde van deelname aan het Onderwijs.

6.5 Aanspraken van de Wederpartij jegens UMIO die voortvloeien uit, dan wel verband houden met, de overeengekomen werkzaamheden door UMIO en/of door UMIO bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte/ingeschakelde personen, vervallen volledig indien zodanige aanspraken niet binnen een termijn van zes (6) maanden na de datum van de eindfactuur schriftelijk aan UMIO kenbaar zijn gemaakt.

7. Geschillen

Behoudens voor zover hiervan in onderstaande onderdelen A, B, C en D of de Overeenkomst wordt afgeweken, worden alle geschillen naar aanleiding van, of voortvloeiend uit, een met UMIO gesloten Overeenkomst, welke niet in

onderling overleg kunnen worden opgelost, voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg locatie Maastricht, onder uitsluitende toepassing van Nederlands recht.

8. Slotbepalingen

8.1 In geval van overmacht is UMIO naar haar keuze gerechtigd hetzij de uitvoeringstijd met de duur van de belemmering te verlengen, hetzij de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.

8.2 In alle gevallen waarin deze Voorwaarden niet voorzien zal door UMIO in overleg met de betrokkenen een redelijke regeling worden getroffen.

8.3 UMIO is te allen tijde bevoegd om deze Voorwaarden eenzijdig te wijzigen. UMIO zal de Wederpartij Schriftelijk op de hoogte stellen van de gewijzigde Voorwaarden en na een periode van dertig (30) dagen zullen de gewijzigde Voorwaarden van toepassing zijn op de Overeenkomst.

8.4 Partijen zullen elkaars naam en/of logo dan wel de naam van de medewerkers die bij door UMIO te verrichten werkzaamheden betrokken zijn niet zonder toestemming van de andere Partij gebruiken, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen.

8.5 Verplichtingen die naar hun aard zijn bedoeld om na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren zullen ook daarna blijven bestaan.

Onderdeel C: Management Cursussen en Opleidingen

Naast dit onderdeel C zijn de algemene bepalingen van deze Voorwaarden van toepassing, tenzij daarvan in dit betreffende onderdeel uitdrukkelijk wordt afgeweken

C.1 Voorwaarden voor deelname

Om in aanmerking te komen voor deelname aan een Management Cursus of Opleiding moet een potentiële Deelnemer voldoen aan de criteria zoals deze voor de betreffende Management Cursus of Opleiding zijn vermeld in de brochure en op de website van UMIO.

C.2 Inschrijving

C.2.1 Een Wederpartij kan een verzoek tot toelating (van een potentiële Deelnemer) voor een Management Cursus of Opleiding doen door middel van het online insturen van een volledig ingevuld inschrijfformulier.

C.2.2 De Wederpartij staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens haar/ de Deelnemer aan UMIO verstrekte gegevens en informatie.

C.2.3 Indien een potentiële Deelnemer, naar het oordeel van UMIO, voldoet aan de criteria en inschrijvingsvoorwaarden als bedoeld in C.1 van deze Voorwaarden wordt door UMIO een bevestiging van de inschrijving gestuurd naar de Wederpartij, waarmee de Overeenkomst tot stand komt.

C.2.4 Indien een potentiële Deelnemer, naar het oordeel van UMIO, niet voldoet aan de criteria of inschrijvingsvoorwaarden als bedoeld in C.1 van deze Voorwaarden zal UMIO de Wederpartij een gemotiveerd afwijzingsbericht sturen.

C.2.5 UMIO kan de inschrijving van een potentiële Deelnemer voor een Management Cursus of Opleiding weigeren als het desbetreffende programma is volgeboekt.

C.3 Betaling en annulering

C.3.1 Na bevestiging van toelating ontvangt de Wederpartij een factuur die binnen dertig (30) dagen na ontvangst daarvan moet zijn voldaan.

C.3.2 Bij annulering of opzegging binnen achtentwintig (28) dagen voor aanvang van de Management Cursus of Opleiding blijft de Wederpartij de volledige cursusprijs verschuldigd.

C.3.3 Na een Schriftelijk verzoek hiertoe door de Wederpartij en vóór aanvang van de Management Cursus of Opleiding kan, in overleg met UMIO, vervanging van de ingeschreven Deelnemer worden overeengekomen.

C.3.4 Indien UMIO de geplande (start)datum en/of data van een Management Cursus of Opleiding wijzigt waarvoor een Deelnemer reeds is ingeschreven, heeft de Wederpartij het recht om de inschrijving van de betreffende Deelnemer kosteloos te annuleren binnen twee (2) weken nadat de Wederpartij door UMIO van deze wijziging op de hoogte is gebracht.

C.3.5 UMIO behoudt zich het recht voor een Management Cursus of Opleiding te annuleren indien UMIO van oordeel is dat er onvoldoende inschrijvingen voor de betreffende Management Cursus of Opleiding zijn ontvangen. Eventueel reeds betaald cursusgeld door de Wederpartij zal alsdan worden gerestitueerd op het bij UMIO bekende bankrekeningnummer.

C.4 Onderwijs- en examenregelingen

C.4.1 De inhoud en toetsingscriteria van de Management Cursussen en Opleidingen staan vast en zijn voor iedere Management Cursus of Opleiding te vinden in de brochure en/of op de website van de specifieke Management Cursus of Opleiding. De vraag of een Deelnemer voldoet aan de voorwaarden, dan wel hoe aan voornoemde inhoud en criteria invulling moet worden gegeven, staat ter uitsluitende beoordeling van UMIO.

C.4.2 Bij klachten dient eerst contact te worden opgenomen met de docent van de desbetreffende Management Cursus of Opleiding. Indien de Deelnemer en de docent niet tot een oplossing komen, dienen klachten te worden voorgelegd aan de Executive Director van UMIO